

Политика конфиденциальности

Российская Федерация, город Москва Дата размещения: 10.04.2026г.

Дата вступления в силу: 10.04.2026г.

Настоящий документ "Политика конфиденциальности" (далее – по тексту – "Политика") представляет собой правила использования Москва, Валдайский проезд, 6, созданном и зарегистрированном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, персональной информации (данных) Пользователя, получаемых Обществом с помощью сайта <https://radiantwood.ru>.

Проставляя отметку в поле «Я согласен», сопровождающемся ссылкой на настоящую Политику, вы ("Пользователь") добровольно, свободно и в своих собственных интересах даете свое письменное согласие на обработку Персональной информации в порядке и на условиях, установленных настоящей Политикой.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Политика — настоящий документ со всеми дополнениями, изменениями и указанными в нем обязательными документами.

1.2. Сайт – веб-сайт, а именно информационный ресурс, размещенный в сети Интернет, имеющий уникальный URL-адрес и представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, и предназначенный для публикации информации в сети Интернет по адресу <https://radiantwood.ru>, предоставления доступа к Контенту, а также оказанию Услуг.

1.3. Пользователь – дееспособное физическое лицо старше 18 лет, являющееся посетителем Сайта и присоединившееся к настоящему Соглашению в собственном интересе либо присоединившееся от имени и в интересах представляемого им юридического лица.

1.4. Администрация – «RADIANTWOOD», осуществляющее администрирование Сайта, являющееся правообладателем Сайта и всех его Сервисов и осуществляющее обработку Персональной информации.

1.5. Контент – любая текстовая информация, графические изображения, фото, аудио, видео материалы, а также любая иная информация, размещенная на Сайте.

1.6. Сервис - определенный функционал, набор опций, раздел(ы) или страницы Сайта, интернет-сервисы либо их различное сочетание, порядок и условия доступа к которым устанавливается и регулируется единолично Администрацией.

1.7. Рабочий день - день, не являющийся выходным, праздничным или не рабочим, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Персональная информация - информация, предоставленная Администрации Пользователем о самом себе при использовании Сайта и/или его Сервисов, в том числе при Регистрации, в рамках совершения Пользователем любых действий, включая данные, которые передаются в автоматическом режиме в зависимости от настроек программного обеспечения Пользователя в обезличенном виде.

1.9. В настоящей Политике могут быть использованы иные термины и определения, не перечисленные Пользовательском соглашении. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Политики или иными документами, размещенными Администрацией на Сайте. В случае отсутствия точного толкования термина в тексте Политики необходимо

руководствоваться терминологией, установленной законодательством Российской Федерации и/или сложившимся обще употребляемым толкованием.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика является неотъемлемой частью Пользовательского соглашения, размещенного по адресу: <https://radiantwood.ru>, а также иных заключаемых с Пользователем договоров и соглашений, когда это прямо предусмотрено их условиями.

2.2. Заключая настоящую Политику, Пользователь свободно, своей волей и в своих интересах дает бессрочное письменное согласие на любые способы обработки своих персональных данных, включая биометрические данные (фото и видео изображения), включая любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) для обработки третьим лицам, в том числе трансграничную передачу на территорию иностранных государств, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в установленных настоящей Политикой целях.

2.3. К настоящей Политике, включая толкование ее положений и порядок принятия, исполнения, изменения и прекращения, подлежит применению право и законодательство Российской Федерации.

2.4. Администрация вправе устанавливать требования к составу Персональной информации Пользователя, которая должна обязательно предоставляться для использования Сайта и/или его Сервисов. Если определенная информация не помечена Администрацией как обязательная, ее предоставление или раскрытие осуществляется Пользователем по своему усмотрению.

2.5. Пользователь соглашается, что Персональная информация, включая персональные данные, указываемые им при Регистрации и/или размещаемые в Профиле Пользователя, раскрываются неопределенному кругу лиц с использованием функциональных возможностей Сайта и/или его Сервисов. Указанная в Профиле Пользователя Персональная информация становится доступной неограниченному кругу лиц, с учетом настроек отображения информации Профиля Пользователя и может раскрываться через любые страницы Сайта и/или его Сервисы.

2.6. Пользователь осознает и принимает возможность использования на Сайте программного обеспечения третьих лиц, в результате чего такие лица могут получать в автоматическом режиме в зависимости от настроек программного обеспечения Пользователя, включая, но не ограничиваясь, следующие данные Пользователя: IP-адрес, файлы cookies (включая, технические, статистические, функциональные и другие), сети оператора связи, данные об используемом Пользователем программном обеспечении и оборудовании для работы в сетях связи и Интернете, каналах связи, передаваемой и получаемой с использованием Сайта и его сервисов информации и материалах.

К указанному программному обеспечению третьих лиц среди прочего могут относиться:

- I. системы по сбору статистики посещений;
- II. социальные плагины (блоки) социальных сетей (например, Facebook и т.п.);
- III. системы баннеропоказов;
- IV. другие системы сбора обезличенной информации.

2.7. Администрация не несет ответственность за порядок использования Персональной информации Пользователя третьими лицами, с которыми Пользователь взаимодействует в рамках использования Сайта/Сервисов.

2.8. Администрация не осуществляет проверку достоверности предоставляемой Персональной информации, полагая, что Пользователь действует добросовестно, осмотрительно и прилагает все необходимые усилия к поддержанию такой информации в актуальном состоянии. Администрация не несет никакой ответственности за любые последствия, вызванные предоставлением Пользователем ложной, недостоверной Персональной информации. В случае предоставления Пользователем ложной, недостоверной Персональной информации ответственность перед Администрацией и любыми другими лицами несет Пользователь, при этом Администрацией могут быть применены к Пользователю соответствующие меры ответственности, предусмотренные законом, настоящей Политикой или иными соглашениями, заключенными между Пользователем и Администрацией.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Администрация осуществляет обработку, в том числе сбор и хранение только той Персональной информации, которая необходима для оказания Пользователю услуг, исполнения заключенных с Пользователем договоров/соглашений и для предоставления Пользователю Сервисов.

3.2. Администрация вправе использовать Персональную информацию в частности в следующих целях:

- I. исполнения обязательств по заключенным с Пользователем договорам, включая предоставление Пользователю возможности использования Сайтом и его Сервисами, технической и клиентской поддержки;
- II. идентификации Пользователя в рамках исполнения обязательств по заключенным с ним договорам и соглашениям;
- III. обеспечения связи с Пользователем в рамках оказания ему услуг Администрацией и улучшения их качества и качества Сервисов;

IV. направление Пользователю уведомлений и электронной рассылки различного содержания, в том числе в рамках заключенных договоров, в том числе с привлечением третьих лиц;

V. использование обезличенных данных для таргетинга рекламных и/или информационных материалов по возрасту, полу, другим признакам;

VI. проведение маркетинговых, статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

3.3. Администрация не осуществляет намеренный сбор персональных данных у лиц в возрасте до 18 лет, не запрашивает ее и не разрешает им использовать Сервисы. Лицам, не достигшим 18 лет, не разрешается предоставлять личную информацию, включая имя, адрес, номер телефона и адрес электронной почты. Если Администрации станет известно о том, что информация была получена от лица в возрасте до 18 лет, Администрация безотлагательно удалит такую информацию. В случае, если Пользователю известно, что Администрацией могла быть получена какая-либо информация от лица в возрасте младше 18 лет, Пользователь должен в кратчайшие сроки проинформировать об этом Администрацию по электронной почте: fedorm@radiant-wood.ru.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Администрация осуществляет хранение Персональной информации и обеспечивает ее охрану от несанкционированного доступа и распространения в соответствии с внутренними правилами и регламентами.

4.2. В отношении Персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, за исключением случаев, когда технология предоставляемой услуги или Сервиса, или настройки используемого

Пользователем программного обеспечения предусматривают открытый обмен информацией с иными участниками и пользователями сети Интернет.

4.3. В целях повышения качества услуг и Сервисов, Администрация вправе хранить лог-файлы о действиях, совершенных Пользователем в рамках использования Сайта и его Сервисов, а также в связи с заключением и исполнением Пользователем договоров, заключенных с Администрацией.

4.4. Администрация максимально стремится осуществлять обработку Персональной информации автоматически без доступа к ней кого-либо из сотрудников Администрации. В том случае, если такой доступ является необходимым, то он может быть предоставлен только тем лицам, которым он необходим в силу исполнения ими своих прямых обязанностей.

4.5. В целях защиты и обеспечения конфиденциальности Персональной информации все сотрудники Администрации соблюдают внутренние правила работы с Персональной информацией и доступа к ней. Также они следуют всем мерам безопасности, установленным для защиты Персональной информации.

4.6. Администрация применяет достаточные технические и организационные меры для защиты Персональной информации от несанкционированного доступа, неправомерного уничтожения, утраты, искажения, изменения, незаконного и некорректного использования, раскрытия, иных незаконных форм ее обработки.

5. ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ

5.1. Администрация вправе передать Персональную информацию третьим лицам в следующих случаях:

- I. Пользователь выразил свое согласие на такие действия, включая случаи применения Пользователем настроек используемого

программного обеспечения, не ограничивающих предоставление определенной информации;

II. передача необходима в рамках использования Пользователем функциональных возможностей Сайта и/или его Сервисов;

III. передача требуется для заключения и исполнения договоров с использованием Сайта и/или его Сервисов;

IV. в связи с передачей Сайта во владение, пользование или собственность третьего лица, включая уступку прав по заключенным с Пользователем договорам в пользу такого третьего лица;

V. по запросу суда или иного уполномоченного государственного органа в рамках установленной законодательством процедуры;

VI. для защиты прав и законных интересов Администрации в связи с нарушением заключенных Пользователем договоров.

6. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

6.1. Пользователь имеет права доступа к своей Персональной информации, обрабатываемой Администрацией согласно с настоящей Политикой, если такой доступ предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Пользователь вправе просить Администрацию внести изменения в его Персональные данные, если они являются некорректными или неполными.

6.3. В случае, допустимом действующим российским законодательством, Пользователь имеет право:

- I. требовать от Администрации удаления своей Персональной информации или ее части;
- II. требовать от Администрации ограничений на обработку Вашей Персональной информации;
- III. отзываться у Администрации согласие на обработку своей Персональной информации;

IV. пользоваться иными правами, предоставленными действующим российским законодательством.

6.4. По всем вопросам обработки Администрацией Персональной информации, ее удаления, изменения, приостановки обработки и другим вопросам, относящимся к Персональной информации, Пользователь может направить обращение по адресу электронной почты: fedorm@radiant-wood.ru. Обращение будет рассмотрено Администрацией в порядке и сроки, установленные действующим российским законодательством.

6.5. В случае, если Пользователь отозвал у Администрации согласие на обработку его Персональной информации в какой-либо части, то приобретенные им услуги оказываются Администрацией настолько, насколько это возможно без обработки Персональной информации, согласия в отношении которой было отозвано.

6.6. В случае, если Пользователь отозвал у Администрации согласие на обработку его Персональной информации, без обработки которой Администрацией невозможно надлежащее оказание Пользователю услуг и/или предоставление Сервисов, то указанный отзыв согласия является односторонним отказом Пользователя от соответствующего соглашения.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Если какое-либо из положений настоящей Политики будет признано недействительным, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Политики.

7.2. Настоящая Политика может быть изменена и/или дополнена Администрацией в любое время в течение срока ее действия по своему усмотрению без необходимости получения на то согласия Пользователя. Все

изменения и/или дополнения либо новая редакция Политики размещаются Администрацией в соответствующем разделе Сайта и вступают в силу в день такого размещения. Пользователь обязуется своевременно и самостоятельно знакомиться со всеми изменениями и/или дополнениями.